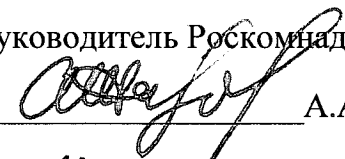


УТВЕРЖДЕН

Руководитель Роскомнадзора



А.А. Жаров

от «24» мая 2013 г.

Перечень мер, направленных на привлечение государственных гражданских служащих Роскомнадзора к противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I.	Привлечение государственных гражданских служащих Роскомнадзора к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции			
1.	Информирование государственных гражданских служащих Роскомнадзора о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции. Проведение при необходимости рабочих встреч, заседаний соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений Роскомнадзора для обсуждения проектов актов. Активное использование официального сайта Роскомнадзора подраздела «Антикоррупционная деятельность».	Управление организационной работы, Правовое управление	постоянно	
2.	Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства с государственными служащими Роскомнадзора за отчетный год.	Управление организационной работы, Правовое управление	1 раз в год (декабрь 2013 г.)	
II.	Активизация участия государственных служащих Роскомнадзора в работе структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационных комиссий			
1.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных служащих - представителей структурных подразделений Роскомнадзора.	Управление организационной работы, отдел государственной службы и кадров	постоянно	
2.	Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения (за исключением отдела государственной службы и кадров Управления организационной работы и Правового управления) входит в состав комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения.	Управление организационной работы, отдел государственной службы и кадров	постоянно	

<p>Внести изменения в Положение о комиссии Роскомнадзора, утвержденное приказом Роскомнадзора от 04.10.2010 № 695, в части введения положений о порядке и сроках ротации членов комиссии.</p>	<p>Правовое управление</p>	<p>2 квартал 2013 г.</p>	
<p>3. Информирование государственных служащих Роскомнадзора о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам. Размещение на сайте. Поддерживать раздел сайта «Антикоррупционная деятельность» в актуальном состоянии.</p>	<p>Управление организационной работы, отдел государственной службы и кадров</p>	<p>постоянно</p>	
<p>III. Стимулирование государственных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуационных конфликтов интересов</p>			
<p>1. Внести изменения в приказ Роскомнадзора от 28 января 2010 г. № 64 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» (зарегистрирован в Минюсте России 16 марта 2010 г., регистрационный № 16634), закрепив в нем механизмы защиты заявителей, в том числе предусмотренные <u>пунктами 6 и 12</u> Методических рекомендаций о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Управление организационной работы, отдел государственной службы и кадров Правовое управление</p>	<p>3 квартал 2013 г.</p>	
<p>2. Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя об обращении к государственным служащим Роскомнадзора в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей.</p>	<p>Управление организационной работы, отдел государственной службы и кадров</p>	<p>постоянно</p>	
<p>3. Доведение до сведения государственных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.</p>	<p>Управление организационной работы, отдел государственной службы и кадров</p>	<p>постоянно</p>	

4.	Внести изменения в приказ Роскомнадзора от 13 июля 2009 г. № 257 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» и в приказ Роскомнадзора от 28 сентября 2009 г. № 497 «Об утверждении служебного распорядка центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций», закрепив в нем специальный вид поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушений коррупционной направленности (благодарственное письмо, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства и др.).	Управление организационной работы, отдел государственной службы и кадров, Правовое управление	3 квартал 2013 г.	
IV.	Просвещение государственных и муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих			
1.	Разработать памятки по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных служащих и предполагающих взаимодействие государственного служащего с Роскомнадзором.	Управление организационной работы, отдел государственной службы и кадров, Правовое управление	3 квартал 2013 г.	
2.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства.	Отдел государственной службы и кадров	В период организации и проведения процедуры конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы	
3.	Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на государственную службу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных (муниципальных) служащих и предполагающих взаимодействие с	Отдел государственной службы и кадров, Правовое управление	1 раз в полугодие	

<p>органом государственной власти и местного самоуправления; - специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих государственных служащих.</p>			
<p>4. Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства с государственными служащими Роскомнадзора, увольняющимися с государственной службы, чьи должности вошли в перечень, установленный приказом Роскомнадзора «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 29 марта 2012 г. № 258.</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>Постоянно</p>	

Заместитель начальника Управления-начальник отдела
государственной службы и кадров Управления
организационной работы



А. Ф. Синельников